

Приложение 21  
к приказу АНО ПО «ПГТК»  
от 20.07.2018 № 19-од

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(АНО ПО «ПГТК»)**

РАССМОТРЕН  
педагогическим советом  
АНО ПО «ПГТК»  
(протокол от 19.07.2018 № 03)



**ПОРЯДОК**

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- локальными актами АНО ПО «ПГТК», регламентирующими реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;
- Уставом АНО ПО «ПГТК».

2. Обучающиеся АНО ПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Колледж) имеют право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, в соответствии с настоящим Порядком.

3. Зачет результатов обучения может применяться при наличии одного из следующих обстоятельств:

- а) перевод обучающегося в АНО ПО «ПГТК» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

б) перевод обучающегося АНО ПО «ПГТК» для получения образования по другой специальности среднего профессионального образования, по другой форме обучения;

в) восстановление на обучение обучающегося, ранее отчисленного из АНО ПО «ПГТК», а также допуск обучающегося к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

г) подача заявления о зачете результатов обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в отсутствие обстоятельств, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» настоящего пункта, в том числе в связи с переводом на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;

д) в иных случаях, установленных законодательством об образовании.

4. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательных программ СПО учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), модулей, практик с соответствующей оценкой, полученной при освоении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик в сторонних образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Зачет результатов освоения проводится в форме переаттестации и/или перезачета на основании представленных обучающимся документов (справка об обучении, приложение к диплому СПО, приложение к диплому ВО и т.д.).

Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных дисциплин (разделов), МДК, модулей, практик в документы об осваиваемой образовательной программе СПО в тех же или меньших объемах и с теми же баллами (зачетами).

Переаттестация направлена на выявление соответствия приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков требованиям ФГОС СПО. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой учебной дисциплины, МДК, практики; для обучающихся должны быть организованы консультации. Переаттестация проводится, как правило, в форме собеседования; допускаются иные формы переаттестации.

6. Обучающийся подает заявление о зачете результатов обучения на имя директора Колледжа (Приложение 1).

7. Переаттестация и/или перезачет проводятся аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Колледжа.

8. Аттестационная комиссия принимает решение:

- о переаттестации на основании документов, предоставленных обучающимся;
- о перезачете на основании документов, предоставленных обучающимся.

9. Аттестационная комиссия вправе перезачесть на основании личного заявления лица, претендующего на ускоренное обучение, ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин вариативной части ФГОС СПО, устанавливаемых учебным планом.

10. При формировании индивидуального плана обучающегося переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины, практики закрепляются в индивидуальном учебном плане с указанием общей трудоемкости и формы контроля.

11. Порядок зачета результатов обучения:

1) При решении вопроса о зачете результатов обучения должны быть рассмотрены следующие документы:

- ФГОС СПО;
- программа подготовки специалистов среднего звена;
- учебный план специальности;
- документы, предоставленные обучающимся, для зачета результатов обучения;

- личное заявление обучающегося о зачете результатов освоения ранее изученных дисциплин, МДК, пройденных практиках;

2) Комиссия проводит сравнительный анализ ФГОС СПО, программы подготовки специалистов среднего звена, учебного плана и предоставленных обучающимся документов.

Зачет результатов освоения возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС. Допускается отклонение (в меньшую сторону) количества часов, изученных по дисциплине, но не более 10%.

3) В случае несовпадения наименования дисциплин, комиссия определяет возможность перезачета или направления обучающегося для прохождения аттестации по дисциплине для осуществления процедуры переаттестации. Дисциплины, не совпадающие по наименованиям, могут быть по решению комиссии зачтены в качестве дисциплин вариативной части образовательной программы.

4) В случае, если отклонение количества часов по дисциплине составляет более 10%, обучающийся направляется к преподавателю соответствующей дисциплины или заведующему кафедрой для прохождения аттестации по дисциплине. В ходе аттестации определяется возможность для зачета результатов освоения.

По результатам аттестации преподаватель делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО и возможности зачета результатов освоения с оценкой, указанной в документах, предоставленных обучающимся;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО и невозможности зачета результатов освоения с оценкой, указанной в документах, предоставленных обучающимся.

Решение преподавателя оформляется письменно.

5) Аттестационная комиссия оформляет протокол (Приложение 2), устанавливающий перечень дисциплин, МДК, практик, модулей, подлежащих перезачету (переаттестации), с указанием их наименования, количества часов по учебному плану и по соответствующему документу, предоставленному обучающимся. Итоговая оценка за дисциплину, МДК, модуль, практику, в случае зачета результатов обучения, берется из документов, предоставленных обучающимся. Ведомость перезачета (переаттестации) хранится в личном деле обучающегося.

12. Обучающиеся, имеющие зачет результатов обучения по дисциплине учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины, и могут не посещать занятия по зачтенным дисциплинам, МДК, практикам.

13. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения учебных дисциплин, МДК, практик. В этом случае, обучающийся должен посещать все учебные занятия, выполнять все виды текущего контроля, промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом по данной специальности.

14. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы СПО записи о зачтенных результатах освоения учебных дисциплин, МДК, модулей, практик вносятся в справку об обучении, установленного АНО ПО «ПГТК» образца.

Директору АНО ПО «ПГТК» И.Ф.Никитиной

(Ф.И.О. студента в родительном падеже полностью)

обучавшегося(шейся) в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_  
код и наименование

Справка об обучении / о периоде обучения выдана

название образовательной организации

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжаю обучение в АНО ПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж»

на \_\_\_\_\_ курсе

\_\_\_\_\_ форма обучения,  
специальность

код и наименование

заявление.

Прошу рассмотреть возможность зачёта результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Справку об обучении /о периоде обучения в \_\_\_\_\_ прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

( \_\_\_\_\_ )

(расшифровка подписи)

Заявление принял:

Специалист учебного отдела

(подпись)

( \_\_\_\_\_ )

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УМР

(подпись)

( \_\_\_\_\_ )

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(АНО ПО «ПГТК»)**

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии**  
 (при перезачете/переаттестации дисциплин)

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Специальность \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_

Слушали:

Председателя аттестационной комиссии о возможности перезачете/переаттестации дисциплин, изученных ранее в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже полностью)

Постановили:

1. Утвердить результаты проведенного анализа учебных планов<sup>1</sup>:

Учебный план сторонней образовательной организации			Учебный план ПГТК по специальности			Расхождение между планами, объем часов	Вывод (перезачет, переаттестация, включить в ИУП/индивидуальный график ликв. академ. задолженности)
Наименование дисциплин (модулей), практик	Всего, объем часов	Форма аттестации /оценка	Наименование дисциплин (модулей), практик	Всего, объем часов	Оценка по перезачету		
			1 курс 1 семестр				
			1 курс 2 семестр				
			2 курс 1 семестр				
			2 курс 2 семестр				

<sup>1</sup> Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о зачислении обучающимся.

1. Утвердить график ликвидации академической задолженности<sup>2</sup>.
2. Результаты ликвидации расхождения по каждой дисциплине представить итоговой ведомостью.
3. Утвердить индивидуальный учебный план.
4. В результате проведения аттестации перевести на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр для обучения с полным возмещением затрат.
5. В срок до \_\_\_\_\_ пройти переаттестацию по дисциплинам учебного плана для обучающихся, переводящихся с неаккредитованных образовательных программ.
6. Протокол аттестационной комиссии предоставить в бухгалтерию для расчета стоимости обучения.

Председатель аттестационной комиссии

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_

*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Члены аттестационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

---

<sup>2</sup> Академическая задолженность, выявленная при процедуре аттестации, ликвидируется согласно индивидуальному графику (приложение 3) в течение учебного года (до начала летней экзаменационной сессии; для студентов выпускного курса - до начала производственной (преддипломной) практики).





